

LEIPURIN

Limited Liability Company's Employee Code of Conduct

1. General Provisions

The LEIPURIN Limited Liability Company Employee Code of Conduct ("Company's Employee Code of Conduct") specifies the rules that Company employees must comply with in the performance of their official duties. The Code is a guideline for the employee when making decisions regarding personal moral and ethical aspects of conduct. The Company Code of Conduct applies to all lines of business and all Company's employees. All Company's employees must understand and act in accordance with the Company's employees Employee Code of Conduct.

2. Basic principles of the Company's employees Employee Code of Conduct

2.1. Legislation

The Company's employees must act in accordance with the laws of the country where they carry out Company's business activities. The principle of the Company's operation is to comply with anti-monopoly policy, competition, environmental protection, labor legislation, labor protection and any other regulations covering the Company's business area.

All Company employees must comply with the rules of fair competition and ensure that there is no illegal exchange of information with competitors. No employee should engage in anti-competitive activities, leading to violation of antitrust and fair competition laws.

Кодекс

поведінки працівників Товариства з обмеженою відповідальністю

«Лейпурін»

1. Загальні положення

Кодекс поведінки працівників Товариства з обмеженою відповідальністю «Лейпурін» («Кодекс поведінки для працівників Компанії») роз'яснює правила, яких працівники Компанії повинні дотримуватися під час виконання своїх службових обов'язків. Кодекс є інструкцією для працівника, під час прийняття рішень щодо особистих моральних та етичних аспектів поведінки. Кодекс поведінки працівників компанії застосовується до всіх напрямків бізнесу та всіх працівників Компанії. Усі працівники Компанії повинні розуміти та діяти відповідно до Кодексу поведінки працівників компанії.

2. Основні принципи Кодексу поведінки працівників Компанії

2.1. Законодавство

Працівники Компанії повинні діяти відповідно до законодавства країни, де вони здійснюють підприємницьку діяльність Компанії. Принцип роботи Компанії полягає у дотриманні антимонопольної політики, конкуренції, охорони навколишнього середовища, законодавства про працю, охорону праці та будь-яких інших нормативних актів, що охоплюють сферу діяльності Компанії.

Усі працівники Компанії повинні дотримуватися правил чесної конкуренції та гарантувати, що з конкурентами не здійснюється незаконний обмін інформацією. Жоден працівник не повинен брати участь у антиконкурентній діяльності, яка призводить до порушення антимонопольного законодавства та законодавства про добросовісну конкуренцію.

The company undertakes to conduct its activities in accordance with the norms and rules of environmental safety. Personnel is the Company's main potential. All Company employees must be subject to applicable local laws and regulations, including regulations on working hours, compensation, human rights and working conditions. The company strictly prohibits discrimination and harassment of any employee on the basis of race, religion, sexual orientation, nationality, skin color or other criteria. The company does not employ child labor.

Any employee possessing confidential information concerning the Company's activity undertakes to keep this information confidential.

Компанія зобов'язується вести свою діяльність відповідно до норм та правил екологічної безпеки. Персонал - це головний потенціал Компанії. До всіх працівників Компанії мають застосовуватися чинні місцеві закони та положення, включаючи положення щодо робочого часу, компенсації, прав людини та умов праці. Компанія суворо забороняє дискримінацію та цькування будь-якого працівника за ознаками раси, релігії, сексуальної орієнтації, національності, кольору шкіри та інших критеріїв. Компанія не використовує дитячу працю.

Будь-який працівник, що має конфіденційну інформацію про господарську діяльність Компанії, зобов'язується зберігати цю інформацію в таємниці.

2.2. Business relationship

The Company's employees will do their best to ensure that the Company as the Business Partner has a good reputation as an honest company. Since this aspect is under the control of the Company's management, the Company aims to select reliable suppliers, customers and other partners, who undertake to conduct their business in accordance with ethical standards, as well as applicable laws and regulations. The Company's business activity is based on knowledge of business partners, professional skills of employees and high quality of products and services.

2.2. Ділові Відносини

Співробітники Компанії робитимуть усе можливе для того, щоб Компанія як бізнес-партнер мала добру репутацію чесної компанії. Оскільки цей аспект знаходиться під контролем керівництва Компанії, Компанія спрямована на вибір надійних постачальників, замовників та інших партнерів, які зобов'язуються вести свою діяльність відповідно до етичних норм, а також чинного законодавства та положень. Ділова діяльність Компанії ґрунтується на володінні інформацією про ділових партнерів, професійних навичках співробітників та високій якості продукції та послуг.

2.3. Personnel and safety

The Company's employees should not use any information about the Company's business activity, as well as about the suppliers and customers of the Company for personal gain. Any gifts received or given as a bribe are strictly prohibited. Exceptions are gifts and incentives received within the legal and business relationship.

The right of every employee is to work in the atmosphere that stimulates and inspires is the core of the company's philosophy. All employees, both managers and subordinates, shall be responsible for promoting the well-being of the Company by encouraging and supporting their colleagues. All the Company's employees shall have the right to

Співробітники Компанії не повинні використовувати будь-яку інформацію про господарську діяльність Компанії, а також про постачальників та замовників Компанії для особистої вигоди. Будь-які подарунки, отримані або надані як хабар, категорично заборонені. Виняток становлять отримані подарунки та заохочення, що здійснюються в рамках законних та ділових відносин.

Право кожного працівника працювати в атмосфері, яка стимулює та надихає є основою філософії компанії. Усі працівники, як керівники, так і підлеглі, відповідальні за

competent management and the right attitude on the part of Management, subordinates and colleagues to create appropriate working conditions.

Occupational Health and Safety is the main component of the well-being of the Company's employees. Occupational Health and Safety should never be neglected in order to reduce costs or make a profit, especially in warehouses with chemicals and other raw materials or food. We also care for and contribute to the safety of the environment, both on land and at sea.

сприяння забезпеченню добробуту в Компанії шляхом заохочення та підтримки своїх колег. Усі працівники Компанії мають право на грамотне керівництво та правильне ставлення з боку керівництва, підлеглих та колег щодо створення відповідних умов праці.

Охорона та безпека праці - головна складова добробуту працівників Компанії. Питаннями охорони та безпеки праці ніколи не слід нехтувати, з метою зменшення витрат або отримання прибутку, особливо на складах з хімікатами та іншою сировиною або харчовими продуктами. Ми також піклуємось і сприяємо забезпеченню безпеки навколишнього середовища як на суші, так і на морі.

2.4. Company funds and assets

All Company employees must protect funds, assets and information about the Company's activities. No employee should use the funds, assets and information of the Company, as well as the opportunities arising from employment with the Company, in order to pursue personal interests and gain their own benefit.

2.4. Кошти та активи Компанії

Усі працівники Компанії повинні захищати кошти, активи та інформацію про діяльність Компанії. Жоден працівник не повинен використовувати кошти, активи та інформацію Компанії, а також можливості, що виникли під час працевлаштування в Компанії, щоб переслідувати особисті інтереси та отримати власну вигоду

3. Final Provisions

The Company's employees Employee Code of Conduct, in general, defines the basic requirements for business operations within the Company. The Code shall be approved by the General Director of the Company, and each of the Company's employees shall be responsible for compliance with this Code. The Management and Heads of the Company's divisions are, in particular, obliged to familiarize with the provisions of the Code, and they are also responsible for monitoring and ensuring compliance with the Company's employees Employee Code of Conduct.

Each Company's employee shall be obliged to report about any actions that led to the violation of this Code. Each report must be submitted to the immediate Head of the relevant division or the CEO of the Company.

3. Заключні Положення

Кодекс поведінки працівників Компанії, загалом, визначає основні вимоги до господарських операцій в Компанії. Кодекс затверджується генеральним директором Компанії, і кожен із співробітників Компанії відповідає за дотримання цього Кодексу. На керівництво та керівників підрозділів Компанії покладений, зокрема, обов'язок ознайомити з положеннями Кодексу, вони також відповідальні за моніторинг та забезпечення дотримання Кодексу поведінки працівників Компанії.

Кожен працівник Компанії зобов'язаний повідомити про будь-які дії, що призвели до порушення цього Кодексу. Кожен звіт повинен бути наданий безпосередньому керівнику відповідного підрозділу або генеральному директору Компанії.

Corruption or conflict of interest report can be communicated orally or in writing (in the form of a memo) or by email: anticorruption_ua@leipurin.com , as well as through the ASPO anonymous reporting channel: https://report.whistleb.com/aspo	Повідомлення про корупцію або конфлікт інтересів може бути передано усно або письмово (у формі службової записки) або електронною поштою: anticorruption_ua@leipurin.com, а також шляхом використання каналу анонімного інформування щодо порушень ASPO: https://report.whistleb.com/aspo
--	---