

**КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ИНОСТРАННОГО ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛЕЙПУРИН»**

Глава 1
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
ПРИВЕРЖЕННОСТЬ СТАНДАРТАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

1.1. Кодекс Поведения работников иностранного общества с ограниченной ответственностью «Лейпурин» (далее – **Кодекс Поведения**) устанавливает и разъясняет стандарты поведения, которых должны придерживаться работники иностранного общества с ограниченной ответственностью «Лейпурин» (далее – **Лейпурин, Общество**) в процессе выполнения ими своих трудовых обязанностей. Он содержит рекомендации относительно тех ситуаций, когда работникам Лейпурин приходится принимать личные и этические решения.

1.2. Настоящий Кодекс Поведения распространяется на всех работников и все виды деятельности Лейпурин.

1.3. Работники Лейпурин придерживаются позиции, согласно которой действовать этично и ответственно – это не только правильно в целом, но ещё и правильно для ведения бизнеса. Настоящий Кодекс Поведения является фундаментом для правильной организации ведения бизнеса.

1.4. Работники Лейпурин обязуются соблюдать все применимые законы и нормативные правовые акты, относящиеся ко всем видам деятельности Лейпурин. Для работников Общества деловая этика начинается с настоящего Кодекса Поведения и повседневных методов работы.

1.5. В настоящем Кодексе Поведения описаны принципы, которые помогают принимать работникам Лейпурин этически безупречные решения. Как следствие, все работники Лейпурин должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом Поведения, знать его, действовать в соответствии с ним и понимать важность соблюдения его положений.

1.6. Делая правильный выбор, работники Лейпурин защищают ту ценность, которая создается Обществом каждый день. Демонстрируя этическое поведение, работники Лейпурин формируют репутацию надежного

**CODE OF CONDUCT FOR
EMPLOYEES
OF LEIPURIN FLLC**

Chapter 1
**GENERAL PROVISIONS.
COMMITMENT TO PROFESSIONAL
ETHICS STANDARDS**

1.1. The code of conduct for employees of Leipurin foreign limited liability company (**the Code of Conduct**) establishes and explains the standards of conduct that must be adhered to by employees of Leipurin foreign limited liability company (**Leipurin, the Company**) when performing their job duties. It provides guidance on situations where Leipurin's employees have to make personal and ethical decisions.

1.2. This Code of Conduct applies to all employees and all Leipurin's activities.

1.3. Leipurin's employees adhere to the position that acting ethically and responsibly is not only right in general, but also right for doing business. This Code of Conduct is the foundation for a good business organization.

1.4. Leipurin's employees will comply with all applicable laws and regulations pertaining to all Leipurin's businesses. For Company employees, business ethics begins with this Code of Conduct and daily work practices.

1.5. This Code of Conduct describes the principles that help Leipurin's employees make ethically sound decisions. As a consequence, all Leipurin's employees must be familiar with this Code of Conduct, know it, act in accordance with it, and understand the importance of complying with its provisions.

1.6. Making the right choice, Leipurin's employees protect the value that is created by the Company every day. By demonstrating ethical behavior, Leipurin's employees build a reputation as a reliable

партнера, поставщика, заказчика и нанимателя.
1.7. Лейпурин ценит десять принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций, которые касаются прав человека, труда, окружающей среды и борьбы с коррупцией.

Глава 2 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛЕЙПУРИН

Работники Лейпурин обязаны:

- 2.1. ознакомиться с настоящим Кодексом Поведения, понять и соблюдать его;
- 2.2. сообщать о своих опасениях в случае подозрения иных работников Лейпурин в ненадлежащем поведении;
- 2.3. советоваться с руководителем(-ями) или юридическим отделом ASPO, который отвечает за соблюдение нормативных требований, в случае неуверенности в правильности своих действий.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ(-ЕЙ) ЛЕЙПУРИН

Руководитель(-и) Лейпурин обязан(-ы):

- 3.1. своими действиями подавать пример иным работникам Лейпурин;
- 3.2. обеспечивать ознакомление работников Лейпурин с локальными правовыми актами Общества, а также обеспечивать соблюдение локальных правовых актов Общества; при необходимости создавать возможность обсуждения применимости локальных правовых актов Лейпурин к работникам Общества;
- 3.3. создавать атмосферу, в которой работники Лейпурин могут свободно высказывать свои опасения;
- 3.4. выслушивать опасения работников Лейпурин и сообщать вышестоящим должностным лицам о любых подозрениях в ненадлежащем поведении, о которых руководителю(ям) становится известно;
- 3.5. обеспечивать наставничество и поддержку работников Лейпурин, чтобы соответствовать вышеуказанным ожиданиям.

ГЛАВА 4 РАБОТНИКИ ЛЕЙПУРИН И ОПЕРАЦИОННАЯ

partner, supplier, customer and employer.
1.7. Leipurin appreciates the ten principles of the United Nations Global Compact, which relate to human rights, labor, environment and fight against corruption.

Chapter 2 OBLIGATIONS OF LEIPURIN'S EMPLOYEES

Leipurin's employees are obliged to:

- 2.1. familiarize themselves with this Code of Conduct, understand and comply with it;
- 2.2. report their concerns if other Leipurin's employees are suspected of misconduct;
- 2.3. seek the advice of ASPO's Compliance Officer(s) or Legal Department if you are unsure of the correctness of your actions.

CHAPTER 3 RESPONSIBILITIES OF THE LEIPURIN'S MANAGER(S)

Leipurin's Manager(s) is/are obliged:

- 3.1. by their actions to set an example for other Leipurin's employee;
- 3.2. to ensure that Leipurin's employees are familiarized with the bylaws of the Company, as well as to ensure compliance with the bylaws of the Company; if necessary, create an opportunity to discuss the applicability of Leipurin bylaws to employees of the Company;
- 3.3. to create an atmosphere in which Leipurin's employees are free to voice their concerns;
- 3.4. to listen to the concerns of Leipurin's employees and report to superiors any suspicions of misconduct that the manager(s) become aware of;
- 3.5. to provide mentoring and support to Leipurin's employees to meet the above expectations.

CHAPTER 4 LEIPURIN EMPLOYEES AND

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАЗДЕЛ 1

УВАЖЕНИЕ К РАБОТНИКАМ ЛЕЙПУРИН И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

4.1.1. Лейпурин стремится соблюдать права человека в соответствии с Руководящими принципами предпринимательской деятельности в аспекте прав человека: осуществление рамок Организации Объединенных Наций в отношении «защиты, соблюдения и средств правовой защиты», одобренными резолюцией Совета по правам человека 17/4 от 16 июня 2011 года.

4.1.2. Лейпурин обеспечивает своих работников достойными условиями труда.

4.1.3. Лейпурин не приемлет использование принудительного или детского труда ни при каких условиях.

РАЗДЕЛ 2

ОТСУТСТВИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ, СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ МНОГООБРАЗИЕ И РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

4.2.1. Лейпурин относится к каждому работнику с уважением и признанием.

4.2.2. Работники Лейпурин обязуются уважать право каждого человека на свободу мнений, убеждений, на свободное их выражение, право каждого человека на свободу слова, вероисповедания и право на мирные собрания.

4.2.3. Лейпурин не допускает никакой дискриминации по признакам образования, личных навыков, должности, личности, образа жизни, опыта работы, этнической принадлежности, религии, пола, сексуальной ориентации, возраста, национального происхождения, способностей или других характеристик работника.

4.2.4. Положения настоящего раздела распространяются на всех работников, включая временных работников, мигрантов, студентов, лиц, привлеченных на основе гражданско-правовых договоров, основных работников и всех прочих работников или кандидатов на должность.

4.2.5. Лейпурин уважает социокультурное многообразие и стремится создать принимающую и свободную от предубеждений рабочую атмосферу.

РАЗДЕЛ 3

OPERATIONS

SECTION 1

RESPECT FOR LEIPURIN EMPLOYEES AND HUMAN RIGHTS

4.1.1. Leipurin is committed to upholding human rights in line with the Guiding Principles on Business and Human Rights: Implementing the United Nations 'Protection, Respect and Remedy' Framework approved by Human Rights Council Resolution 17/4 of 16 June 2011.

4.1.2. Leipurin provides its employees with decent working conditions.

4.1.3. Leipurin does not accept the use of forced or child labour under any circumstances.

SECTION 2

NO DISCRIMINATION, SOCIOCULTURAL DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITIES

4.2.1. Leipurin treats every employee with respect and recognition.

4.2.2. Leipurin's employees undertake to respect the right of every person for freedom of opinion, belief, their free expression, freedom of speech, religion and peaceful assembly.

4.2.3. Leipurin does not discriminate in any way on the basis of education, personal skills, position, personality, lifestyle, work experience, ethnicity, religion, gender, sexual orientation, age, national origin, ability or other characteristics of the employee.

4.2.4. Provisions of this section apply to all employees, including part-time employees, migrants, students, persons recruited on the basis of civil law contracts, key employees and any and all other employees or candidates for the position.

4.2.5. Leipurin respects sociocultural diversity and strives to create an accepting and non-prejudice work environment.

SECTION 3

БЛАГОПОЛУЧИЕ, ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

4.3.1. Лейпурин заботится о благополучии и здоровье своих работников.

4.3.2. Лейпурин никогда не идет на компромисс в вопросах по охране труда и безопасному ведению работ и работает только с партнерами, которые разделяют приверженность Лейпурин в указанных вопросах.

4.3.3. Лейпурин несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда работников и соблюдает соответствующие акты законодательства по вопросам охраны труда и безопасного ведения работ, а также правила и стандарты безопасности, установленные Лейпурин.

4.3.4. Руководитель(и) Лейпурин обязан(ы) проводить инструктаж, осуществлять контроль и оказывать поддержку работникам Лейпурин в вопросах по охране труда и безопасному ведению работ.

WELL-BEING, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

4.3.1. Leipurin cares about the well-being and health of its employees.

4.3.2. Leipurin never compromises on health and safety issues and works only with partners who share Leipurin's commitment to these issues.

4.3.3. Leipurin is responsible for ensuring safe working conditions for employees and complies with the relevant legislation on labour protection and safe work performance, as well as safety rules and standards established by Leipurin.

4.3.4. Manager(s) of Leipurin is(are) obliged to instruct, monitor and support Leipurin's employees in matters of labor protection and safe work performance.

РАЗДЕЛ 4 ОТВЕТСТВЕННОЕ ОТНОШЕНИЕ К ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОДУКТОВ

4.4.1. Лейпурин бережно относится к окружающей среде и стремится минимизировать экологическое воздействие своей деятельности.

4.4.2. Лейпурин несет ответственность за то, чтобы производимые им продукты были безопасными для использования по назначению и соответствовали предъявляемым к ним нормативным требованиям.

SECTION 4 ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY AND PRODUCT SAFETY

4.4.1. Leipurin respects the environment and strives to minimize the environmental impact of its activities.

4.4.2. Leipurin is responsible for ensuring that the products it manufactures are safe for their intended use and comply with regulatory requirements.

ГЛАВА 5 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА. НЕТЕРПИМОСТЬ К КОРРУПЦИИ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ

5.1. Лейпурин не приемлет любые формы коррупции или взяточничества.

5.2. Работники Лейпурин обязуются никогда не предлагать и не давать взятки как государственным, так и частным должностным лицам. Также работники Лейпурин обязуются никогда не просить и не получать взятки.

В частности, работники Лейпурин не должны давать или предлагать другим лицам что-либо ценное с целью повлиять на деловое решение для

CHAPTER 5 PROFESSIONAL ETHICS. INTOLERANCE TO CORRUPTION AND BRIBERY

5.1. Leipurin does not tolerate any form of corruption or bribery.

5.2. Leipurin's employees undertake not to offer or give bribes to public or private officials. Also, Leipurin's employees undertake never to ask or receive bribes.

In particular, Leipurin's employees must not give or offer anything of value to others in order to influence a business decision to close a deal, keep a deal, or gain an unfair

заклучения сделки, сохранения сделки или получения несправедливого преимущества. Подобные действия запрещается осуществлять как прямо, так и косвенно, то есть через третье лицо, в том числе действующее от имени Лейпурин. Работники Лейпурин также не должны прямо или косвенно просить или принимать что-либо ценное, что может повлиять или выглядеть как влияние на способность работника Лейпурин сохранять объективность в деловых решениях.

5.3. Лейпурин и его работники следят за тем, чтобы подарки и знаки гостеприимства всегда соответствовали четкой бизнес-цели и характеру деловых отношений, имели разумную стоимость. Любые запросы и предложения ненадлежащих платежей, льгот, подарков или знаков гостеприимства должны быть отклонены работниками Лейпурин. О подобных фактах следует незамедлительно сообщить ответственному за обеспечение нормативно-правового соответствия (комплаенс) группы компаний ASPO.

5.4. Лейпурин активно конкурирует на соответствующем рынке в справедливой и этичной форме, соблюдая при этом применимое законодательство о противодействии монополистической деятельности и защите конкуренции.

5.5. Каждый работник Лейпурин должен соблюдать применимое законодательство и внутренние правила в области противодействия монополистической деятельности и защиты конкуренции.

Примечание:

В целях настоящего Кодекса Поведения выражение «**что-либо ценное**» следует понимать в широком смысле: оно включает любые платежи, займы, скидки, взносы на политические или благотворительные цели, возмещение расходов, подарки, подарочные сертификаты, услуги питания, развлечения, поездки, трудоустройство или стажировки, коммерческие возможности, услуги или другие преимущества.

Глава 6 ЗАЩИТА АКТИВОВ ЛЕЙПУРИН И ИНФОРМАЦИИ

Раздел 1 МАТЕРИАЛЬНЫЕ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

advantage. It is prohibited to carry out such actions both directly and indirectly through a third party, including the one acting on behalf of Leipurin. Leipurin's employees must not directly or indirectly ask for or accept anything of value that could affect or appear to influence the employee's ability to remain objective in business decisions.

5.3. Leipurin and its employees ensure that gifts and hospitality are always consistent with a clear business purpose and the nature of the business relationship, and are of reasonable value. Any requests and offers of improper payments, benefits, gifts or hospitality must be rejected by Leipurin's employees. Such facts should be immediately reported to the ASPO Compliance Officer.

5.4. Leipurin competes actively in the relevant market in a fair and ethical manner, while complying with applicable anti-monopoly and competition laws.

5.5. Every Leipurin's employee must comply with applicable anti-monopoly and competition laws and internal regulations.

Note:

For the purposes of this Code of Conduct, the expression "**anything of value**" is to be understood broadly and shall include any payments, loans, discounts, political or charitable contributions, reimbursements, gifts, gift certificates, catering, entertainment, travel, employment or internships, business opportunities, services, or other benefits.

Chapter 6 PROTECTION OF LEIPURIN ASSETS AND INFORMATION

Section 1 TANGIBLE AND INTANGIBLE ASSETS

6.1.1. Работники Лейпурин в соответствии с положениями применимого законодательства несут ответственность за активы Лейпурин, например, технику, оборудование, сырье, транспортные средства, информационные и мобильные устройства, денежные средства, интеллектуальную собственность и информацию.

6.1.2. Работники Общества обязуются бережно обращаться с указанными в п. 6.1.1 настоящего Кодекса Поведения активами и защищать их от повреждений, потерь, краж и ненадлежащего использования.

6.1.3. Работники Лейпурин обязуются принимать надлежащие меры для защиты конфиденциальной информации Лейпурин, а также конфиденциальной информации его деловых партнеров, к которой Лейпурин получил доступ, осторожно к ней относиться и передавать ее только тем, кто имеет право на доступ к подобной информации и кому она необходима для выполнения своей работы.

6.1.4. Работники Лейпурин обязуются следовать разработанным Обществом корпоративным политикам и процедурам для защиты данных от угроз и несанкционированного и незаконного использования.

6.1.5. Работники Лейпурин обязуются уважать неприкосновенность частной жизни иных работников Лейпурин, контрагентов и их представителей, в том числе, поскольку работники Лейпурин совершают отдельные действия с их личными данными.

Совершение каких-либо действий с личными данными работников Лейпурин, контрагентов и их представителей должно осуществляться в соответствии с применимым действующим законодательством и политиками Лейпурин.

6.1.1. Leipurin's employees, in accordance with the provisions of applicable law, are responsible for Leipurin's assets, for example, machinery, equipment, raw materials, vehicles, information and mobile devices, cash, intellectual property and information.

6.1.2. Employees of the Company undertake to treat the assets specified in clause 6.1.1 of this Code of Conduct with care and protect them from damage, loss, theft and improper use.

6.1.3. Leipurin's employees undertake to take appropriate measures to protect Leipurin's confidential information, as well as the confidential information of its business partners, to which Leipurin has access, treat it with caution and transfer it only to those who have the right to access such information and who need it to fulfill their work.

6.1.4. Leipurin's employees undertake to follow the corporate policies and procedures developed by the Company to protect data from threats and unauthorized and illegal use.

6.1.5. Leipurin's employees undertake to respect the privacy of other Leipurin's employees, counterparties and their representatives, including for the reason that Leipurin's employees perform separate actions with their personal data.

Any actions with personal data of Leipurin's employees, counterparties and their representatives must be carried out in accordance with applicable legislation in force and Leipurin's policies.

Раздел 2

РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.2.1. Публичные заявления в средствах массовой информации от имени Лейпурин могут делать только специально уполномоченные на то работники Общества.

6.2.2. Работники Лейпурин обязаны соблюдать правила и положения, касающиеся злоупотреблений на рынке и коммерческой информации, в частности, обязаны соблюдать ограничения на торговлю и раскрытие информации.

Section 2

DISCLOSURE AND CONFIDENTIAL INFORMATION

6.2.1. Public statements in the media on behalf of Leipurin can only be made by specially authorized employees of the Company.

6.2.2. Leipurin's employees must comply with the rules and regulations regarding market abuse and commercial information, in particular, to comply with restrictions on trade and disclosure of information.

Раздел 3
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

6.3.1. Работники Лейпурин должны принимать решения в наилучших интересах Общества.

6.3.2. В Обществе используются процедуры юридического и финансового утверждения решений, которым работники обязуются следовать. Подобные процедуры включают назначение уполномоченных лиц, установление денежных ограничений и разделение обязанностей.

6.3.3. Все деловые операции должны точно и достоверно фиксироваться в бухгалтерской отчетности. Точный учет и отчетность обеспечивают соблюдение юридических и нормативных требований, например, в отношении налогообложения.

Раздел 4
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.4.1. Каждый работник Лейпурин обязуется действовать в интересах Лейпурин, что означает, что каждый работник Лейпурин должен, среди прочего, избегать конфликтов интересов.

Конфликт интересов возникает, когда личные интересы работника Лейпурин вступают в конфликт с интересами Общества. Возникновение подобного конфликта интересов может нанести ущерб Обществу и(или) его репутации.

Глава 7
КОНТРАГЕНТЫ

Раздел 1
БИЗНЕС-ПАРТНЕРЫ

7.1.1. Лейпурин стремится к плодотворным, этическим и прозрачным отношениям с поставщиками, агентами, дистрибьюторами, клиентами и подрядчиками.

7.1.2. Лейпурин ожидает, что его партнеры будут соблюдать все применимые законы и нормативные правовые акты и соблюдать Кодекс поведения для поставщиков, разработанный Лейпурин.

Раздел 2

Section 3
DECISION MAKING AND
DOCUMENTATION

6.3.1. Leipurin's employees must make decisions in the best interests of the Company.

6.3.2. The Company uses procedures of legal and financial approval of decisions, while employees undertake to follow them. Such procedures include appointment of authorized persons, establishment of monetary limits and separation of duties.

6.3.3. All business transactions must be accurately and reliably recorded in the financial statements. Accurate accounting and reporting ensure compliance with legal and regulatory requirements such as taxation.

Section 4
CONFLICT OF INTEREST

6.4.1. Every Leipurin employee undertakes to act in the best interests of Leipurin, which means that every Leipurin employee must, among other things, avoid conflicts of interest.

A conflict of interest arises when personal interests of Leipurin's employee come into conflict with interests of the Company. The emergence of such conflict of interest may damage the Company and (or) its reputation.

Chapter 7
CONTRACTORS

Section 1
BUSINESS PARTNERS

7.1.1. Leipurin is committed to beneficial, ethical and transparent relationships with suppliers, agents, distributors, customers and contractors.

7.1.2. Leipurin expects its partners to comply with all applicable laws and regulations and comply with Leipurin's Supplier Code of Conduct.

Section 2

ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО СООТВЕТСТВИЯ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫХ ПУТЕМ

7.2.1. Лейпурин осуществляет деятельность в международной торговой среде, что подразумевает импорт и экспорт товаров, услуг и информации из одной страны в другую.

7.2.2. Лейпурин соблюдает все применимые законы и нормативные правовые акты, которые касаются его деятельности.

К нормативным правовым актам, касающимся деятельности Лейпурин, относятся, без ограничения, нормативные правовые акты, устанавливающие (регулирующие) эмбарго и санкции, таможенные правила ввоза и вывоза, экспортный контроль, таможенную оценку, страну происхождения и преференциальные условия торговли.

7.2.3. Лейпурин соблюдает законодательство по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

Глава 8

СОБЛЮДЕНИЕ РАБОТНИКАМИ ЛЕЙПУРИН НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ. ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫСКАЗАТЬ СВОИ ОПАСЕНИЯ – СООБЩЕНИЕ О ФАКТАХ НЕЗАКОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Каждый работник Лейпурин несет ответственность за соблюдение единых этических стандартов Лейпурин.

8.2. Если работник Лейпурин подозревает другого работника в ненадлежащем поведении, первый должен сообщить об этом. Опасения, высказанные другими работниками Лейпурин, должны быть выслушаны. Не следует предполагать, что иное лицо уже сообщило о риске или проблеме.

8.3. Лейпурин поддерживает культуру, в которой каждый имеет право на свободу слова.

8.4. Общество предоставляет работникам безопасный, надежный и конфиденциальный способ выразить свои опасения и озвучить свои вопросы в тех случаях, когда обычные каналы

ENSURING REGULATORY AND LEGAL COMPLIANCE IN THE FIELD OF TRADE AND COUNTERING THE LEGALIZATION OF INCOME OBTAINED BY CRIMINAL WAYS

7.2.1. Leipurin operates in an international trading environment, which implies import and export of goods, services and information from one country to another.

7.2.2. Leipurin complies with all applicable laws and regulations that apply to its business.

Regulatory legal regulations relating to the activities of Leipurin include, without limitation, regulatory legal regulations establishing (regulating) embargoes and sanctions, customs rules for import and export, export control, customs valuation, country of origin and preferential terms of trade.

7.2.3. Leipurin complies with legislation to prevent money laundering, terrorism financing and financing the proliferation of weapons of mass destruction.

Chapter 8

OBSERVANCE OF REGULATORY REQUIREMENTS BY LEIPURIN'S EMPLOYEES. OPPORTUNITY TO EXPRESS CONCERNS – REPORTING ILLEGAL ACTIVITIES

8.1. Each Leipurin's employee is responsible for adhering to Leipurin's uniform ethical standards.

8.2. If Leipurin's employee suspects another employee of misconduct, the former must report it. Concerns expressed by other Leipurin's employees must be heard. Do not assume that another person has already reported the risk or concern.

8.3. Leipurin supports culture in which everyone has the right for freedom of speech.

8.4. The Company provides employees with safe, secure and confidential way to voice their concerns and raise their questions when normal channels are unavailable or

недоступны или не соответствуют ситуации.

8.5. Работники Лейпурин должны незамедлительно сообщать о любых нарушениях законодательства, настоящего Кодекса Поведения или других локальных правовых актов Лейпурин, свидетелями которых являются или о существовании которых подозревают, следующим нижеперечисленным лицам:

- своим непосредственным руководителям или директору Лейпурин; или
- представителю Юридического отдела, Отдела кадров или Отдела внутреннего аудита группы компаний ASPO; или
- использовать канал ASPO для сообщения о фактах незаконной деятельности по электронной почте: secretary.board@aspo.com. Доступ к каналу связи анонимного информатора можно получить также на любом устройстве, включая смартфоны, по следующему веб-адресу: <https://report.whistleb.com/Aspo>. Подобные действия работников Лейпурин позволяют своевременно решать проблемы и исправлять ошибки, предотвращая их повторение.

8.6. Лейпурин обязуется тщательно проверять отчеты о ненадлежащем поведении, сохранять их конфиденциальность в максимально возможной степени и должным образом обрабатывать персональные данные.

8.7. Лейпурин не приемлет преследования в отношении любого лица, которое добросовестно сообщает о подозрении иного работника в ненадлежащем поведении или участвует в расследовании с целью устранения подобного подозрения.

8.8. В отношении любого лица, которое осуществляет преследование иных работников Общества за сообщение о ненадлежащем поведении или за участие в расследовании с целью устранить подобное подозрение, независимо от занимаемой им или ей должности, будут предприняты меры дисциплинарного взыскания.

Примечание: Под «преследованиями» в целях настоящего пункта понимаются, в частности: понижение в должности, увольнение, отказ в продвижении по службе, снижение зарплаты и любые виды угроз, издевательств или домогательств.

inappropriate.

8.5. Leipurin's employees must immediately report any violations of law, this Code of Conduct or other bylaws of Leipurin, which are witnessed or suspected of existence, to the following persons:

- their immediate supervisors or Leipurin's director; or
- representative of the Legal Department, Human Resources Department or Internal Audit Department of the ASPO group of companies; or
- use the ASPO channel to report the facts of illegal activity by e-mail: secretary.board@aspo.com. The anonymous whistle-blower can also be accessed on any device, including smartphones, at the following web address: <https://report.whistleb.com/Aspo>.

Such actions of Leipurin's employees allow solving problems in a timely manner and correcting errors, preventing their recurrence.

8.6. Leipurin is committed to scrutinizing reports of inappropriate behavior, keeping them confidential to the greatest extent possible, and properly handling personal data.

8.7. Leipurin will not tolerate abuse against any person who in good faith reports suspected misconduct of another employee or participates in an investigation to eliminate such suspicion.

8.8. Any person who abuses other employees of the Company for reporting misconduct or for participating in an investigation to eliminate such suspicion, regardless of his or her position, will be subject to disciplinary action.

Note: "Abuse" for the purposes of this clause means, but is not limited to, demotion, dismissal, denial of promotion, pay cut, and any form of threat, bullying or harassment.

9.1. Нарушения настоящего Кодекса Поведения, включая несвоевременное сообщение об известном нарушении Кодекса Поведения или ложное сообщение о подобном нарушении, могут привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.

9.1. Violations of this Code of Conduct, including late reporting of a known Code of Conduct violation or false reporting of such a violation, may result in disciplinary action up to and including termination of employment.